

## KÄSKKIRI

Tartu

01.12.2008. a nr 23

### Eesti Maaülikooli arvutivõrkude ja arvutite kasutamise reeglid

Võttes aluseks Eesti Maaülikooli põhikirjapunkti 39.11 ja rektori 07.05.2008. a korralduse nr 87-RR „Töörühma moodustamine EMÜ arvutivõrgu kasutamise reeglite väljatöötamiseks“, kinnitan Eesti Maaülikooli arvutivõrkude ja arvutite kasutamise reeglid järgnevalt:

#### 1. Üldsätted

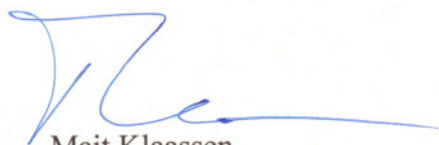
- 1.1. Eesti Maaülikooli (edaspidi ülikooli) arvutivõrkude ja ülikooli arvutite (edaspidi arvuti) kasutamisel juhendatakse Eesti Vabariigi seadustest ning ülikooli eesmärkidest, mis tulenevad ülikooliseadusest, Eesti Maaülikooli põhikirjast ja ülikooli infotehnoloogia standardist.
- 1.2. Ülikooli arvutivõrgu ja arvuti kasutamise reeglid sätestavad ülikooli arvutivõrkude ja kõigi arvuti kasutajate (edaspidi ka kasutaja) ja teenindajate õigused ning kohustused.
  - 1.2.1. Arvutivõrgu kasutaja on igaüks, kes kasutab mõnda ülikooli arvutit või arvutivõrku ühendatud seadet.
  - 1.2.2. Arvutivõrgu teenindaja on kasutajat nõustavad spetsialistid ja IKT osakonna töötajad.
- 1.3. Arvutivõrgu teenindajad peavad kinni pidama konfidentsiaalsuse nõudest.
- 1.4. Arvutite ja ülikooli arvutivõrkude teenindaja ning arvutit või arvutiklassi valdavad struktuuriüksused võivad käesoleva reeglistiku põhimõtetest ja seadmete sihtotstarbest lähtuvalt kehtestada täiendavaid kasutamishügieenide ja eeskirju. Need on esmajoones:
  - 1.4.1. Arvutiklasside kasutamise kord,
  - 1.4.2. Üksikute arvutivõrgu teenuste kasutamise juhendid,
  - 1.4.3. Kohtvõrkude kasutamise kord,
  - 1.4.4. Wifi võrgu kasutamise kord.
- 1.5. Ülikooli arvutivõrgu ja arvutite kasutamisel lähtutakse järgnevast eelistuste kahanemise järjekorrast:
  - 1.5.1. Õppe- ja teadustöö ning ülikooli eesmärkidega otseselt seotud tööd,
  - 1.5.2. Ülikooli eesmärkidega kaudselt seotud tegevused.

2. Ülikooli arvutivõrkude kasutusõiguse saamise ja sulgemise kord
  - 2.1. Igal ülikooli liikmel on õigus saada kasutajakonto ülikooli arvutivõrgu kasutamiseks.
  - 2.2. Ülikooli töötajal on õigus saada kasutajakonto töösuhte algamisel. Ülikooli külalisele luuakse tähtajaliselt kasutatav kasutajakonto võõrustava allüksuse taotluse alusel.
  - 2.3. Ülikooli töötajate kasutusõigus kehtib reeglina nende ülikoolis töötamise aja jooksul. Kasutajakonto kasutusõigus antakse külalistele kindla tähtajaga ning üliõpilastele õppeajaks.
  - 2.4. Kasutajakonto saamisel omistatakse taotlejale kasutajatunnus. Kasutajale tehakse teatavaks parool, mille abil ta saab alustada esimest seanssi. Esimese seansi alguses peab kasutaja parooli ära vahetama ainult temale endale teadaoleva parooli vastu.
  - 2.5. Kasutusõigused on personaalsed ja neid pole lubatud üle anda teistele isikutele.
  - 2.6. Kasutusõiguse taotleja annab allkirja selle kohta, et ta on tutvunud ülikooli arvutivõrgu kasutamise reeglitega ja järgib neis kehtestatud nõudeid.
  - 2.7. Üliõpilase eksmatrikuleerimisel suletakse kasutajakonto 180 päeva pärast arvates üliõpilase eksmatrikuleerimisest.
  - 2.8. Ülikoolist lahkunud töötajale säilitatakse sisevõrgu teenused 10 päeva jooksul arvates töötaja töölt lahkumisest ning muu EMÜ võrgu kasutusõigus 180 päeva jooksul töölt lahkumisest. EMÜ e-posti teenused säilitatakse töölt lahkunud töötajale 1 aasta jooksul pärast töölt lahkumist.
  - 2.9. Pensionile läinud ja/või emeriteerunud ülikooli töötajatele tagatakse meilikonto kasutusõigus nende soovi korral ka pärast punktis 2.8. sätestatud tähtaega.
3. Kasutaja õigused
  - 3.1. Ülikooli arvutivõrgu kasutusõiguse saanud isikul on õigus kasutada arvutivõrku igal ajal, kui see ei ole vastuolus muude ülikoolis kehtivate reeglitega.
  - 3.2. Kasutajal on õigus saada teenindajatelt eelinfot kõigist muudatustest süsteemides ja sündmustest arvutivõrgus, mis oluliselt mõjutavad nende kasutamist või rikuvad kasutaja privaatsust.
  - 3.3. Kasutajal on õigus reeglina saada abi arvutiga seotud probleemide korral 1 tööpäeva jooksul ja teha teenindajatele ettepanekuid arvutivõrgu töö ja teenuste parema korraldamise kohta.
4. Kasutaja kohustused
  - 4.1. Ülikooli arvutivõrgu kasutamisel tuleb lähtuda ülikooli eesmärkidest ja headest tavadest.
  - 4.2. Kasutajad on kohustatud kaasa aitama ülikooli arvutivõrkude ja infosüsteemi turvalisuse, korrasoleku ja säilimise tagamisele. Selleks peavad nad:
    - 4.2.1. Hoidma saladuses kasutusõigusi tagavaid paroole
    - 4.2.2. Tagama arvutivõrkude funktsioneerimise tehes kõik endast sõltuva materiaalse kahju tekkimise vältimiseks,
    - 4.2.3. Informeerima teenindajat viivitamatult turvaintsidentidest ja arvutivõrkude muudest riketest,
    - 4.2.4. Informeerima viivitamatult arvutivõrkudesse kuuluva riistvara kaotsimineku või puudujäägist arvuti või arvutiklassi valdava struktuuriüksuse juhti, oma vahetat ülemust või töö vahetat korraldajat
  - 4.3. Kasutajad on kohustatud järgima teenindajate poolt kehtestatud piiranguid.

5. Üldised piirangud kasutajale
  - 5.1. Keelatud on kasutada teistele isikutele omistatud kasutajatunnuseid.
  - 5.2. Arvutivõrke ja kasutajatunnust ei tohi kasutada ettevõtlustulu saamise eesmärgil, v.a ülikooli ja tema asutuste põhikirjaliseks tegevuseks.
  - 5.3. Arvutivõrkudesse ühendatud arvutites on keelatud hoida ja ülikooli arvutivõrkudes levitada ülikooli eesmärgi või põhimõtetega vastuolus olevat tarkvara, infot, dokumente jms.
  - 5.4. Keelatud on arvutite omavoliline ümberühendamine võrgus ja võrguaadresside muutmine.
  - 5.5. Keelatud on arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine, saamaks täiendavaid juurdepääsuõigusi ja privileege.
6. Teenindaja õigused
  - 6.1. Teenindajal on õigus oma kohustuste täitmiseks arvutivõrkude ja infosüsteemide kasutamist ajutiselt piirata. Kõigist sellistest piirangutest teavitab teenindaja eelnevalt kasutajaid veebis ülikooli siseinfo kaudu.
  - 6.2. Arvutivõrkude või infosüsteemide häireolukorra kiireks selgitamiseks on teenindajal õigus töötada kasutajate failidega, sealhulgas ka kasutaja töökoha arvutis. Kasutajate failides sisalduv info on konfidentsiaalne ega kuulu levitamisele.
7. Teenindaja kohustused
  - 7.1. Teenindajad tagavad arvutivõrkude ja infosüsteemide toimimise ja teenuste kättesaadavuse. Teenindaja on kohustatud tegema kasutajatele kättesaadavaks oma kontaktandmed, mille kaudu on võimalik edastada arvutivõrkude kasutusala abi ja informatsiooni.
  - 7.2. Kasutajale tehakse kättesaadavaks arvutivõrgu, infosüsteemide ja võrguteenuste kasutamise juhendid veebivahenditega.
  - 7.3. Teenindaja on kohustatud jälgima enda hoolduses olevate süsteemide töökorras olekut ja turvalisust. Hälvete avastamisel tuleb neist võimaluse korral kasutajale teada anda. Samuti on teenindaja kohustatud kasutajaid teavitama asjaoludest, mis rikuvad kasutajate privaatsust.
  - 7.4. Teenindaja on kohustatud hoidma saladuses andmeid, mis on talle teatavaks saanud seoses töökohustuste täitmisega ja mille kohta puudub andmete omaniku luba neid edasi anda, välja arvatud juhul, kui seadus kohustab info teatavaks tegema. Arvutivõrgu kasutamise reeglite rikkumisi puudutav info kuulub avaldamisele isikutele, kes on volitatud rikkumisi arutama.
  - 7.5. Teenindaja on kohustatud kasutajaid puudutavatest muudatustest arvutivõrkudes ja infosüsteemides ette teatama lisaks muudele kanalitele ülikooli veebis siseinfo kaudu.
8. Arvuti ühendamine arvutivõrku
  - 8.1. Arvuti ühendamine ülikooli arvutivõrku toimub vastava võrguosa teenindaja poolt kasutaja taotluse alusel.
  - 8.2. Struktuuriüksuse (instituudi, osakonna, keskuse) juht määrab vastutava(d) isiku(d), kelle ülesandeks on:
    - 8.2.1. Esitada andmed süsteemi ühendatud arvuti kohta registrile,
    - 8.2.2. Jälgida, et arvuti kasutamisel täidetakse arvutivõrgu kasutamise reegleid,
    - 8.2.3. Häirete korral informeerida nendest arvutivõrgu teenindajat.

9. Arvutivõrkude väärkasutuse menetlemine

- 9.1. Kui on kahtlus, et arvutivõrkude ja infosüsteemide kasutamise reegleid on rikutud, võtab teenindaja ühendust kasutajatega ja selgitab välja millega on tegemist. Teenindaja võib peatada arvutivõrgu kasutamise õigused kuni asjaolude selgitamiseni. Reeglite rikkumises kahtlustatavatel on õigus esitada omapoolseid selgitusi.
- 9.2. Kasutajad, kes arvutivõrkude kasutamise reeglite rikkumisega kahjustavad ülikooli vara, või tekitavad lisakulutusi, hüvitavad tekitatud kahju ülikoolile poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel toimub hüvituse sissenõudmine seadusega sätestatud korras. Ülikooli töötajaid võib karistada distsiplinaarkorras.
- 9.3. Teenindaja, kes oma tegevusega on kahjustanud lõppkasutaja(te) huve või tekitanud materiaalselt kahju hüvitavad tekitatud kahju poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel toimub hüvituse sissenõudmine seadusega sätestatud korras.
- 9.4. Tahtlikul või korduval reeglite rikkumisel võidakse kasutajat hoiatada, kehtestada täiendavaid kasutusega seotud piiranguid. Juhul, kui väärkasutus on ulatuslik või põhjustab ülikoolile otsest materiaalselt kahju, võib ülikool esitada hagi süüdlaselt kahju sissenõudmiseks või politseile asja uurimise taotluse.
- 9.5. Arvutivõrgu koosseisu kuuluva riistvara kaotamine või puudujäägi korral kohustub arvutit või arvutiklassi valdava struktuuriüksuse juht või varaliselt vastutav isik:
- 9.5.1. Viivitamatult selgitama oma õiguste piires kaotamine või puudujäägiga seonduvaid asjaolusid (võtma asjaosalistelt seletuskirjad jms)
- 9.5.2. Tagama isiklikult või määrama esindaja tagamaks koostöö politseiga uurimistoimingute läbiviimisel.



Mait Klaassen  
Rektor

---

Koopia: KU, akadeemiline sekretär, siseaudiitor, kõik struktuuriüksused

Koostas:



Jüri Lehtsaar  
IT töörühma juht

Kooskõlastas:



Anneli Jõgiste  
Jurist